



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)



Në bazë të nenit 79 paragrafi 2 nenet 80,81,82,83 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullore (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimet të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Sektori i Burimeve Njerëzore i ShSKUK-së, shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr	Institucioni	Pozita	I raportojnë	Kohëzgjatja e kontratës së punës	Nr.referencës	Numri i kërkuar i pozitave
1	Spitali i Përgjithshëm në Pejë	Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm	Drejtorit të Përgjithshëm të ShSKUK-së	katër (4) vjeçar	04/2025/3	1
2	Spitali i Përgjithshëm në Vushtrri	Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm	Drejtorit të Përgjithshëm të ShSKUK-së	katër (4) vjeçar	04/2025/3	1
3	Spitali i Përgjithshëm në Gjiilan	Drejtor i Spitalit të Përgjithshëm	Drejtorit të Përgjithshëm të ShSKUK-së	katër (4) vjeçar	04/2025/3	1

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Udhëheq me punët operative dhe administrative të njësisë organizative të SHSKUK-së;
2. Koordinon aktivitetet e gjithëmbarshme shëndetësore, financiare dhe administrative të njësisë
3. Monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të njësisë;
4. Mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues në njësinë organizative në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi;
5. Siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë në njësi;
6. Merr pjesë në takimet me Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së;
7. Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, ligjeve tjera në fuqi, akteve të brendshme të SHSKUK-së;
8. Bën vlerësimin e performancës individuale të stafit menaxherial të njësisë;
9. Siguron udhëheqje efektive dhe efikase të njësisë, zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë;
10. Ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit të shërbimit shëndetësor në nivel të SHSKUK-së;
11. Siguron funksionimin e strukturës efikase menaxhuese brenda njësisë dhe në mënyrë të qartë identifikon nivelet e përgjegjësisë dhe obligimet brenda njësisë;
12. Siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në njësi;
13. Siguron sistemin e rishikimit të brendshëm efektiv duke përfshirë ankesat dhe çështjet legale të bazuara në procedura ligjore, si dhe mundëson raportimin zyrtar të rezultateve;
14. Siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme;
15. Është nën përgjegjësinë e drejtpërdrejtë të drejtorit dhe stafit nën menaxhimin e tij, implementimi i dokumenteve strategjike të miratuara nga Qeveria e Republikës së

- Kosovës, Ministria e Shëndetësisë dhe Bordi Drejtues i SHSKUK-së, si dhe raportimi lidhur me implementimin e tyre;
16. Siguron procesin e revizionit efektiv në institucion dhe revizione periodike në mënyrë të vazhdueshme, ndan rezultatet, zbaton dhe mbikëqyr veprimet përmirësuese;
 17. Siguron përgatitjen e planit vjetor të punës, diskutimin e tij dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHKUK-së;
 18. Siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të punës të njësisë;
 19. Siguron se institucioni ka përgatitë strategjinë e shërbimit që pasqyron direktivat e strategjisë së përgjithshme shëndetësore të SHSKUK-së;
 20. Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të njësisë, ndërton raporte të mira me publikun dhe mediet;
 21. Siguron transparencë të funksionimit të njësisë, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
 22. Krijon kushte optimale për punë për stafin e njësisë dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre;
 23. Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte periodike të rregullta pune dhe sipas kërkesës;
 24. Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK-së raporte vjetore me deklaratën përcjellëse financiare.
-

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shkollimi/ afëtesitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Të kenë të përfunduar shkollimin universitar në ndonjerën nga fushat: shkenca mjekësore, ekonomi, juridik dhe administratë;
- Të paktën 6 vite përvojë pune profesionale , prej tyre tre (3) vite në pozita menaxheriale;
- Njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor;
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë në veçanti;
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike;
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar;
- Aftësi për punë ekipore;
- Njohja e punës me kompjuter (Word, Exel etj);
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi.

Dokumentet që kërkohen:

- Diploma e shkollimit të kërkuar (kopje);
- Dëshmi për përvojën e punës dhe përvojën udhëheqëse;

- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (vertetimin nga gjykata kompetene-origjinalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Letërnjoftim – kopje

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 23.04.2025 deri më 22.05.2025 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati (30 ditë).

Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes Web faqes së SHSKUK-së.

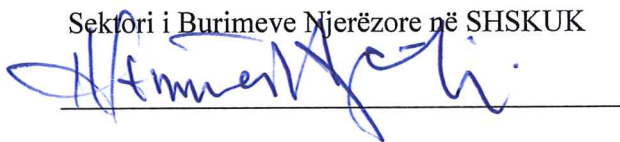
Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni (duhet të plotësohet në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online ne SIMBNJ dhe dorëzohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i njësisë organizative të SHSKUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Sektori i Burimeve Njerëzore në SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)



Na osnovu člana 79 stav 2, članova 80,81,82,83 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba (KRK) br. 30/2024 o postupku prijema javnih službenika u zdravstvo, Sektor za kadrove Ministarstva zdravlja, zdravlja i socijalnih pitanja, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Br.	Institucije	Pozitivno	Izveštaj	Saveta ugovora	br.reference	Broj sobe
1	Opšta bolnica u Peći	Direktor	Direktor UBKSK	četiri (4) godine	04/2025/3	1
2	Opšta bolnica u Gnjilanu	Direktor	Direktor UBKSK	četiri (4) godine	04/2025/3	1
3	Opšta bolnica u Vučitrnu	Direktor	Direktor UBKSK	četiri (4) godine	04/2025/3	1

Dužnosti i odgovornosti:

- rukovodi operativnim i administrativnim radom organizacione jedinice SHSKUK-a;
- Koordinira sveukupne zdravstvene, finansijske i administrativne aktivnosti jedinice
- Prati profesionalni učinak i finansijsko poslovanje jedinice;
- Nadgleda sprovođenje izbora rukovodilaca i drugog rukovodećeg osoblja u organizacionoj jedinici u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
- Obezbeđuje pravnu transparentnost rada i delovanja u jedinici;
- Učestvuje na sastancima sa generalnim direktorom SHSKUK-a;
- Svoje aktivnosti obavlja na osnovu Zakona o zdravstvu, drugih zakona na snazi i internih akata SHSKUK-a;
- Ocenjuje individualni učinak rukovodećeg osoblja jedinice;
- Osigurava efektivno i efikasno rukovođenje jedinicom, sprovodi politiku Ministarstva zdravlja;
- Daje alternative, smernice i strateške orijentacije za razvoj zdravstvenih usluga na nivou SHSKUK-a;
- Osigurava funkcionisanje efikasne upravljačke strukture unutar jedinice i jasno identifikuje nivoe odgovornosti i obaveza unutar jedinice;
- Osigurava razvoj svih potrebnih administrativnih procedura i politika za efikasno i efektivno upravljanje u jedinici;
- Osigurava efikasan sistem unutrašnje revizije uključujući žalbe i pravna pitanja zasnovana na pravnim procedurama i omogućava zvanično izveštavanje o rezultatima;
- Obezbeđuje sprovođenje i nadzor korektivnih radnji iz izveštaja dobijenih od eksternog i internog nadzora;

- Pod direktnom je odgovornošću direktora i osoblja pod njegovim rukovodstvom, sprovođenje strateških dokumenata odobrenih od strane Vlade Republike Kosovo, Ministarstva zdravlja i Borda direktora SHSKUK-a, kao i izveštavanje o njihovom sprovođenju;
- Osigurava efikasan proces revizije u instituciji i periodične revizije na stalnoj osnovi, dijeli rezultate, sprovodi i prati korektivne mjere;
- Obezbeđuje pripremu godišnjeg plana rada, njegovu diskusiju i usaglašavanje sa generalnim direktorom i preko njega sa Upravnim odborom KCEC-a;
- Obezbeđuje izradu, sprovođenje i praćenje plana rada jedinice;
- Osigurava da je ustanova pripremila strategiju usluga koja odražava direktive ukupne zdravstvene strategije SHSKUK-a;
- Osigurava razvoj pozitivnog unutrašnjeg i eksternog imidža jedinice, gradi dobre odnose sa javnošću i medijima;
- Obezbeđuje transparentnost funkcionisanja jedinice, priprema, objavljuje i deli sa zainteresovanim licima godišnje izveštaje o radu ustanove u skladu sa važećim zakonskim okvirom;
- Stvara optimalne uslove za rad osoblja jedinice i izrađuje konkretne programe za njihovo stručno usavršavanje i napredovanje;
- Priprema redovne periodične izveštaje o radu za generalnog direktora SHSKUK-a i na zahtev;
- Priprema godišnje izveštaje sa pratećim finansijskim izveštajima za generalnog direktora SHSKUK-a.

Opšti kriterijumi:

- biti državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- nema na snazi disciplinske mere za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
- imaju obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za poziciju, kategoriju, razred ili grupu; I
- uspešno prođe procedure prijema predviđene ovim zakonom.

Obrazovanje/veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

- Imaju završeno univerzitetsko obrazovanje u nekoj od sledećih oblasti: medicinska nauka, ekonomija, pravo i administracija;
- Najmanje 6 godina profesionalnog radnog iskustva, od čega tri (3) godine na rukovodećim pozicijama;
- Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama;
- Poznavanje zakonodavstva uopšte, a posebno iz oblasti zdravstva;
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama;
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju;
- Veštine timskog rada;
- Poznavanje rada sa računarima (Word, Excel, itd.);
- Poznavanje stranih jezika je prednost.

Potrebna dokumenta:

- Potrebna diploma o obrazovanju (kopija);

- Dokaz o radnom iskustvu i iskustvu rukovođenja;
- da nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično delo sa namera (overa kod nadležnog suda – original);
- da nema na snazi disciplinske mere za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešen po ovom zakonu;
- Lična karta – kopija

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju odgovarajuće obrazovanje i ispunjavaju kriterijume tražene konkursom, kao i profesionalne sposobnosti za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu.

Datum otvaranja i zatvaranja Konkursa: Konkurs se objavljuje na sajtu HRMS u trajanju od 30 dana od 23.04.2025. do 22.05.2025. godine, nakon čega se podnošenje prijava vrši u ovom roku (30 dana). Sve objave o proceduri zapošljavanja se objavljuju preko veb stranice SHSKUK-a.

Podnošenje prijava: Prijava (mora biti popunjena elektronski) može se preuzeti na mreži u HRMS i predati Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK-u.

U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta, poziv na broj i naziv organizacione jedinice SHSKUK-a. Uz prijavu treba priložiti svu dokumentaciju i stručne dokaze.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze po raspisanom konkursu, u suprotnom

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozivani na intervju.

Sektor Ljudskih Resursa u HUCSK

